

SETTORE CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ECONOMICA
SERVIZIO CULTURA E SPORT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 3106 / 2022

OGGETTO: COMUNE DI FAENZA - GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO CROSS MONTI CORALLI E PARCO ROMITORIO CON ANNESSO PUBBLICO ESERCIZIO DELLA DURATA DI 20 (VENTI) ANNI. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETT. B), DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 108/2021, SU PIATTAFORMA TELEMATICA SATER DI INTERCENT-ER - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE

IL DIRIGENTE

Normativa:

- D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Art. 1, c. 2, lett. b) del decreto-legge 16/07/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, con la Legge 11/09/2020, n. 120, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- Art. 51, c. 1, lett. a) del decreto-legge 31/05/2021, n. 77, convertito, con modificazioni, con la Legge 29/07/2021, n. 108, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";
- D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- Regolamento dei contratti della "Stazione appaltante in rete dell'Unione della Romagna faentina";
- il D.M. n. 49/2018 - Regolamento recante:"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Linee guida ANAC n. 3 relativa alla nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni e n. 4 concernente gli affidamenti sotto soglia;

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera Consiglio URF n. 27 del 30/03/2022, "Approvazione Documento unico di programmazione 2022/2026, annualità 2022, presa d'atto del perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato 2021 e approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e allegati obbligatori" e s.m.i;
- Delibera Consiglio del Comune di Faenza n. 19 del 24/03/2022, "Approvazione Documento unico di programmazione 2022/2026, annualità 2022, presa d'atto del perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato 2021 e approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e allegati obbligatori" e s.m.i;
- Deliberazione Giunta URF n. 35 del 07/04/2022, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, del Piano della Performance 2022/2024";
- Deliberazione Giunta del Comune di Faenza n. 60 del 06/04/2022, " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024";
- Delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 23.12.2020 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità a seguito degli indirizzi approvati dai consigli degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina";
- Convenzione Rep. n. 355 del 28/4/2016 con la quale i Comuni aderenti hanno conferito all'Unione della Romagna Faentina la funzione di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016;
- Delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 69 del 21.12.2018 avente ad oggetto "Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione del Regolamento dei contratti";
- Convenzione Rep. 457 del 28/12/2017 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa delle funzioni relative ad Cultura, Promozione Economica e Turismo
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 19 del 20/12/2021 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2022";
- Decreto del Sindaco del Comune di Faenza n. 15 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Attribuzione di incarichi per l'anno 2022 ai dirigenti dell'Unione della Romagna Faentina in relazione alle funzioni conferite";

Precedenti:

- Convenzione Rep. n. 3893 del 22/08/2011 avente ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Faenza e l'Associazione sportiva - Motoclub Monte Coralli Faenza A.S.D. per la gestione del parco Romitorio e dell'annesso Campo Cross e strutture di servizio a decorrere dal 01/01/2011 al 31/12/2025";
- Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 29/06/2022 avente ad oggetto approvazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica "Pista da cross Monte Coralli";
- Delibera del Consiglio Comunale del Comune di Faenza n. 50 del 25/07/2022 avente ad oggetto "Affidamento in concessione della gestione del Campo Cross Monti Coralli e Parco Romitorio - approvazione delle linee di indirizzo per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento a terzi";
- Determinazione del Dirigente del settore Cultura, Turismo e Promozione Economica Servizio Cultura e Sport n° 2505 del 21/09/2022 avente ad oggetto

"Comune di Faenza - gara di concessione per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo campo cross Monte Coralli e parco Romitorio con annesso pubblico esercizio della durata di 20 (venti) anni. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla l. 108/2021, su piattaforma telematica Sater di Intercent-ER - Pubblicazione Indagine di Mercato;

- Determinazione del Dirigente del settore Cultura, Turismo e Promozione Economica Servizio Cultura e Sport n. 2891 / 2022 avente ad oggetto "Comune di Faenza - Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo campo cross Monti Coralli e Parco Romitorio con annesso pubblico esercizio della durata di 20 (venti) anni. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del d.l. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla l. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla l. 108/2021, su piattaforma telematica Sater di Intercent-er - Determinazione a contrarre - CIG 945413355b";

Motivo del provvedimento:

In attuazione degli atti sopra richiamati, ed in particolare della determinazione a contrarre n. 2891/2022, è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo "Campo cross Monti Coralli" e parco "romitorio" con annesso pubblico esercizio della durata di 20 (venti) anni e sono stati approvati i documenti di gara.

Considerato che in esecuzione della predetta determinazione in data 29 ottobre 2022 è stata pubblicata sulla piattaforma SATER la procedura con registro di Sistema e con lettera invito Prot. n. 92923 del 28/10/2022 sono stati invitati gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare.

Considerato che la lettera di invito prevedeva espressamente che l'offerta e la documentazione a corredo dovessero pervenire entro e non oltre il giorno 15/11/2022, ore 13,00 e che entro tale termine è pervenuta una sola offerta;

Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e che la lettera di invito, ai sensi di legge, prevede che la valutazione delle offerte tecnico economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice in numero di 3 componenti, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o

incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Considerato che l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.L. 32 del 18.04.2019 come convertito dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019, e successive modifiche, ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la previsione dell'art. 77, comma 3, D.Lgs. 50/2016, e che conseguentemente risulta sospesa l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78, D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che detta i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, qui di seguito elencati:

- Presidente: Arch. Lucio Angelini, Dirigente del Settore Territorio dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Dott.ssa Cristina Randi, Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina;
- Commissario: Ing. Laura Dalpiaz, Responsabile Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture dell'Unione della Romagna Faentina;

Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla dott.ssa Carlotta Pesci - Responsabile Servizio Contratti - o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;

Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi contenenti le offerte e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 le persone individuate a far parte della Commissione giudicatrice renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause ostative e di impedimenti all'incarico;

Dato atto che il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

determina

1. di nominare la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone:

- Presidente: Arch. Lucio Angelini, Dirigente del Settore Territorio dell'Unione della Romagna Faentina;

- Commissario: Dott.ssa Cristina Randi, Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina;

- Commissario: Ing. Laura Dal Piaz, Responsabile Servizio Progettazione e Manutenzione Infrastrutture dell'Unione della Romagna Faentina;

2. di attribuire le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Responsabile Servizio Contratti - o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;

3. di dare atto che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;

4. di dare atto che il presente provvedimento e gli allegati curricula dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

5. comunicare la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 15/11/2022

IL DIRIGENTE
DIAMANTI BENEDETTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il sottoscritto **Lucio Angelini**,

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE DI AREA TECNICA DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE E DELLE SANZIONI STABILITE DALLA LEGGE NEI CONFRONTI DI CHI ATTESTA IL FALSO NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI NONCHÉ DI POTER DECADERE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLE MEDESIME, CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL CURRICULUM SOTTOSTANTE, CORRISPONDONO AL VERO.

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome
luogo e data di nascita
indirizzo di residenza
telefono
fax
e-mail
pec
attuale ruolo e profilo
Iscrizione albo architetti di Ravenna

LUCIO ANGELINI

10 settembre 1997 - n° 354

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

data
Nome e tipo di istituto di istruzione

1991

Laurea in Architettura (110/110 e lode) conseguita presso la facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze con tesi sperimentale su "Indagini non distruttive per la conservazione del costruito", relatore Prof. Salvatore Di Pasquale. Abilitato alla professione e iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Ravenna

data
Nome e tipo di istituto di istruzione

1984

Diploma di Geometra (60/60) conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "O. Belluzzi" di Rimini

ESPERIENZA LAVORATIVA

data
nome e indirizzo del datore di lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego

DAL 01.01.2018 AD OGGI

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, PIAZZA DEL POPOLO 31

SETTORE TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA

Pubblico impiego

FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D3 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Attività di coordinamento e indirizzo dei Servizi SUE dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo).

principali mansioni e responsabilità

Responsabile PO del SUE Faenza e Brisighella - Gestione edilizia: responsabilità nel rilascio e verifica di atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, Denunce di inizio attività, SCIA, CIL) e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), valutazioni preventive, provvedimenti e pareri in materie ambientali (valutazioni di impatto ambientale, screening, autorizzazioni impianti di produzione di energia, bonifiche siti inquinati, ecc); redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia; rappresentante unico dell'Amministrazione in Conferenze di Servizi; Segretario verbalizzante della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio unificata. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico con risoluzione di situazioni tecniche complesse (tecnici professionisti e privati).

data
nome e indirizzo del datore di
lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2016 AL 31.12.2017

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, PIAZZA DEL POPOLO 31

SETTORE TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA

Pubblico impiego

FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D3 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Attività di coordinamento e indirizzo del Servizio Edilizia dell'Unione della Romagna Faentina (Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo).

Responsabile P.O. del SUE - Servizio Edilizia per il territorio di Faenza: responsabilità nel rilascio e verifica di atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, Denunce di inizio attività, SCIA, CIL) e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), valutazioni preventive, certificati di conformità edilizia e agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, provvedimenti e pareri in materie ambientali (valutazioni di impatto ambientale, screening, autorizzazioni impianti di produzione di energia, bonifiche siti inquinati, ecc); provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia. Rappresentante unico dell'Amministrazione in Conferenze di Servizio; Segretario verbalizzante della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico con risoluzione di situazioni tecniche complesse (tecnici professionisti e privati)

data
nome e indirizzo del datore di
lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 1996 AL 31.12.2015

Comune di Faenza, Piazza del Popolo 31

Settore Territorio - Servizio Gestione Edilizia

pubblico impiego

CAPO SERVIZIO GESTIONE EDILIZIA

Attività di coordinamento e indirizzo del Servizio di gestione edilizia. Responsabilità nel rilascio e verifica di atti abilitativi edilizi (permessi di costruire, DIA, SCIA, CIL) e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), valutazioni preventive, certificati di conformità edilizia e agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, provvedimenti e pareri in materie ambientali (valutazioni di impatto ambientale, screening, autorizzazioni impianti di produzione di energia, bonifiche siti inquinati, ecc); provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia. Segretario verbalizzante della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico (tecnici professionisti e privati)

data
nome e indirizzo del datore di
lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1994 A MARZO 1996

Comune di Alfonsine, Piazza Gramsci 1

pubblico impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO - (DAPPRIMA CON 7° Q.F., POI, MEDIANTE CONCORSO, CON 8° Q.F.)

Attività di coordinamento e indirizzo del Settore Urbanistica ed Edilizia privata. Istruttoria delle pratiche urbanistiche ed edilizie (Piani Attuativi, Concessioni edilizie, autorizzazioni, Denunce di inizio attività). Responsabilità nel rilascio di atti abilitativi edilizi e attività connesse (deliberazioni di Consiglio e Giunta comunale, convenzioni e atti d'obbligo), pareri preventivi, certificati di conformità edilizia e agibilità, autorizzazioni paesaggistiche; provvedimenti in materia di abusivismo edilizio; redazioni di varianti al Piano regolatore, piani attuativi pubblici, redazione di norme tecniche e regolamenti in materia edilizia, risposte e attestazioni in materia urbanistica ed edilizia. Segretario verbalizzante della Commissione Edilizia. Sopralluoghi. Ricevimento del pubblico (tecnici professionisti e privati)

data
nome e indirizzo del datore di

DICEMBRE 1993

Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo 1

lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

data

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
capacità di lettura e scrittura
capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

pubblico impiego
ISTRUTTORE TECNICO
Istruttoria di pratiche edilizie

DAL 1991 A NOVEMBRE 1993

Attività di laboratorio presso il Dipartimento di Costruzioni - Facoltà di architettura dell'Università degli studi di Firenze.

Collaborazioni con studi tecnici privati.

Insegnamento di materie tecniche (disegno tecnico e tecnologia delle costruzioni) all'Istituto Tecnico Privato per Geometri "Michelangelo" di Rimini

La formazione scolastica ed universitaria e poi la professione di architetto nell'ambito degli Enti pubblici mi ha portato a confrontarmi continuamente con gli altri in ambienti di vita e di lavoro intersettoriale, dove ho maturato l'esperienza comunicativa e relazionale necessaria per affrontare criticamente situazioni decisionali anche complesse, sempre nell'ambito di gruppi di lavoro. Le mie capacità si sono affinate nel campo urbanistico ed edilizio, dagli aspetti procedurali a quelli regolamentari, anche grazie al costante rapporto collaborativo con altre figure professionali, sia nell'ambito dell'Ente di appartenenza sia nei momenti di confronto e concertazione con altri enti. L'impegno negli Enti pubblici ha rafforzato un approccio interdisciplinare al lavoro, arricchendomi nella conoscenza di aspetti e materie anche estranee alla mia prima formazione, specie in campo normativo e giuridico. L'esperienza acquisita mi ha consentito di essere autorizzato a prestare consulenze esterne presso altri Enti (Comuni di Russi, Cesena, Riccione), relazionare a numerosi convegni, svolgere docenze e pubblicare articoli nelle materie di mia competenza. Unitamente alla passione per il lavoro sono interessato alle tematiche ambientali, soprattutto quelle legate alla protezione della biodiversità: ho partecipato a progetti di servizio civile organizzati da associazioni ambientaliste ed attualmente svolgo attività di volontariato in un progetto comunitario LIFE, attuato dalla Regione Emilia Romagna. Un'occasione significativa e altamente formativa della mia vita è stata l'esperienza del servizio civile in ambito assistenziale, a stretto contatto per un anno con la realtà di bambini e adolescenti a rischio e con ragazzi disabili, dove la convivenza con oggettive situazioni di estremo disagio mi ha obbligato a mettermi in gioco non con le mie conoscenze tecniche (fuori luogo) ma con la dimensione emotiva e comunicativa dell'esistenza.

ITALIANO
TEDESCO E INGLESE
base
base

Il ruolo di posizione organizzativa che ricopro nell'ambito di un servizio -lo Sportello Unico dell'Edilizia- costantemente aperto anche alle esigenze e agli interessi degli utenti esterni, mi ha sempre reso consapevole dell'importanza di fare squadra per raggiungere risultati positivi. Mi prego di lavorare ogni giorno a contatto con colleghi per i quali rivesto un ruolo di riferimento. Ho acquisito capacità intuitive di comporre situazioni di conflitto su vari livelli: sul livello tecnico offro soluzioni di coerenza e imparzialità nell'applicazione e nell'interpretazione delle norme di settore e cerco di attribuire compiti che valorizzino le attitudini personali dei miei collaboratori; sul livello relazionale, ascolto in modo attivo e propositivo i miei colleghi nelle situazioni di stress o di conflitto caratteriale, così come condivido con loro la soddisfazione di ogni risultato positivo. In tali contesti sono consapevole di come la forma della comunicazione si affianchi al dato conoscitivo, prevalendo spesso su quest'ultimo nella determinazione dei risultati. Le mie capacità relazionali sono esercitate necessariamente anche ai tavoli di confronto tecnico in ambito di procedimenti amministrativi, spesso caratterizzati da alti livelli di complessità, dove ritengo di esprimere le mie competenze in materia con la dovuta dialettica, al di là di comportamenti codificati, guidato dai principi del pubblico

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

interesse.

Coordinamento dell'attività gestionale edilizia per tutti i Comuni dell'Unione della Romagna Faentina; coordinamento ed organizzazione del personale del SUE Faenza e Brisighella per le attività di ricevimento del pubblico, istruttorie, adempimenti amministrativi connessi alla gestione dell'attività edilizia. Coordinamento delle attività di comunicazione tecnica verso l'esterno.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona familiarità con sistemi operativo Windows e MAC OS, utilizzo di applicazioni text editing (liberoffice, microsoft word) e di presentazione (powerpoint, keynote). Buona capacità di gestione di siti web e social network e applicazioni di comunicazione in generale. Conoscenza degli applicativi correntemente utilizzati nelle pratiche d'ufficio. Utilizzo di base della suite Adobe.

PATENTE

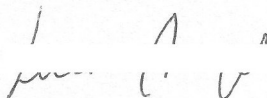
patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

1984 - insignito del titolo onorifico "Alfiere del Lavoro" dal Presidente della Repubblica Sandro Pertini.

Data 9/11/2019

Firma



CURRICULUM VITAE

Cristina Randi

Dirigente

Capo Settore Finanziario

Telefono ufficio: 0546691183

Fax ufficio: 0546691119

E – mail ufficio: cristina.randi@comune.faenza.ra.it

ESPERIENZE LAVORATIVE E PUBBLICAZIONI

<i>Dal 1° marzo 2007</i>	Dirigente a tempo determinato del Settore Finanziario del Comune di Faenza. Principali ambiti di attività: <ul style="list-style-type: none">- impostazione, definizione e gestione del bilancio dell'ente;- vigilanza e presidio sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica;- gestione dell'indebitamento;- gestione complessiva dei servizi finanziari ed economici;- gestione delle entrate tributarie;- gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare.
<i>Dal settembre 2004 al febbraio 2007</i>	Responsabile del Servizio Organizzazione e controllo di gestione del Comune di Faenza presso il Settore Risorse Interne. Attività rilevanti e progetti significativi: <ul style="list-style-type: none">- coordinatore del gruppo di lavoro intersettoriale per la progettazione e l'elaborazione del Bilancio Sociale;- collaborazione alla conduzione e all'impostazione di processi riorganizzativi complessi;- definizione di un sistema organico ed unitario di controlli interni;- coordinamento del progetto di revisione del Regolamento di Organizzazione sviluppato nell'ambito dell'iniziativa "Cantieri di Innovazione" del Dipartimento della Funzione Pubblica e conclusosi con la presentazione a Roma il 16 novembre 2005 del progetto dal titolo "Creare regole condivise";- partecipazione al percorso formativo per la realizzazione di uno studio di fattibilità di un modello delle competenze per la gestione delle risorse umane;- definizione e gestione degli strumenti per la programmazione del personale (Dotazione Organica e Piani Occupazionali);- collaborazione nell'ambito del percorso per l'ottenimento della certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS.
<i>Dal novembre 2001 al febbraio 2004</i>	Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Solarolo come previsto da apposita convenzione stipulata fra il Comune di Faenza e il Comune di Solarolo con attività di presidio e gestione del bilancio e dell'ufficio contabilità, dell'economato e del servizio tributi.
<i>Dal febbraio 1998 al settembre 2004</i>	Referente dell'ufficio fiscale – Iva presso il Settore Finanziario del Comune di Faenza. Attività tipiche e progetti particolari seguiti: <ul style="list-style-type: none">- collaborazione e consulenza alla definizione delle convenzioni per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi;- informazione ed aggiornamento del personale e delle procedure alle modifiche normative in materia;- consulenza interna in materia fiscale e tributaria;- costituzione del Gruppo Fiscalisti in seno all'ANCI Emilia Romagna quale gruppo di esperti in materia fiscale per gli Enti Locali per lo studio, il confronto e l'approfondimento di problematiche di particolare rilievo ed interesse;

	<ul style="list-style-type: none"> - studio delle problematiche inerenti la riforma del mercato del lavoro con particolare riferimento alle prestazioni occasionali e alle collaborazioni a progetto; - effettuazione delle verifiche tecnico-economiche per la partecipazione delle imprese agli appalti pubblici; - adeguamento delle procedure e della documentazione, della formazione del personale e dell'informazione ai cittadini, definizione dei progetti e delle linee d'intervento dell'Amministrazione in materia di passaggio all'euro in qualità di membro del Comitato Comunale Euro.
<i>Dal maggio 2004 ad oggi</i>	Incarico di Revisore unico presso la Cooperativa Poliflor S.c.r.l. di Faenza.
<i>Anno 2007</i>	Redazione del volume "L'Iva nei Comuni. Disciplina, adempimenti, casistica. Aggiornato con la Finanziaria 2007", <i>Maggioli Editore</i> .
<i>Anno 2008</i>	Redazione dell'aggiornamento al volume "L'Iva nei Comuni" alla Finanziaria 2008, <i>Maggioli Editore</i> .

FORMAZIONE

I principali momenti formativi seguiti negli ultimi anni sono stati:

<i>Anno</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Ente</i>
2008	<ul style="list-style-type: none"> • Convegno NETCEL Bocconi "Ripensare ai sistemi di controllo negli Enti Locali: come conciliare le autonomie e l'unitarietà dello Stato?" 	SDA Bocconi
2007	<ul style="list-style-type: none"> • Convegno NETCEL Bocconi "Quali flussi informativi a supporto del sistema contabile e di controllo" • Convegno NETCEL Bocconi "Programmazione; dead or alive?" • Corso "La gestione strategica del Patrimonio". • Corso "Corso di aggiornamento in materia di I.C.I." • Convegno nazionale "La riforma dei tributi locali: verso un Nuovo Testa Unico" • Convegno NETCEL Bocconi "Gli strumenti per l'equilibrio finanziario: desideri o realtà?" • Corso "La gestione del debito come leva di finanziamento dell'ente locale" 	SDA Bocconi SDA Bocconi CISEL ANCI ANUTEL SDA Bocconi SDA Bocconi
2006	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale Coperfel presso l'Università Bocconi. La valutazione conseguita nelle verifiche di apprendimento è stata pari a 90/100. • Corso "Organici, dotazioni organiche, assunzioni, progressioni verticali, consulenze, collaborazioni; la disciplina della legge finanziaria 2006, della finanziaria 2005 e relativi DPCM attuativi e del Decreto Legge approvato dal Consiglio dei Ministri il 29/12/05 in materia di mobilità, assunzioni a termine, consulenze e co.co.co." • Forum "Un Comune fattore di Qualità – Valore dei servizi e soddisfazione dei cittadini" 	SDA Bocconi Opera Comune di Ravenna
2005	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Metodi e strumenti per la gestione organica del personale" • Forum Alta Direzione "La gestione strategica delle risorse per creare valore nelle amministrazioni pubbliche" • Seminario "Organizzazioni e processi per promuovere il cambiamento" • Convegno "Far crescere le persone per far crescere le amministrazioni" 	CFPF ¹ – Partner Emme Delta Consulting Cantieri – DFP ² Cantieri – DFP Cantieri – DFP

¹ Consorzio Provinciale di Formazione Professionale

² Dipartimento della Funzione Pubblica

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri • Corso “Il controllo interno nelle Pubbliche Amministrazioni” • Seminari intermedi e conclusivi di Cantieri sul progetto di revisione del Regolamento di organizzazione 	DFP – Partner RSO Formel Cantieri – DFP
2004	<ul style="list-style-type: none"> • Seminario di Cantieri – DFP sul progetto di revisione del Regolamento di organizzazione • Corso “Il Bilancio di responsabilità sociale. Il Bilancio partecipato” • Corso “Il controllo quali – quantitativo di gestione” • Partecipazione al Gruppo di Lavoro ANCI sul Bilancio Sociale • Partecipazione al Convegno “Il Bilancio sociale, una filosofia e un processo, un modo nuovo di rapportarsi con la comunità locale” 	Cantieri - DFP Anci, Upi, Legautonomie, Sspal, Profingest Anci, Upi, Legautonomie, Sspal, Profingest Comune di Rimini

TITOLI DI STUDIO

Iscrizione al Registro dei Revisori dei Conti avvenuta con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia 21.01.03, pubblicato nella GU Suppl. n. 8 – Serie speciale del 28.01.03.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ottenuta presso l'Università di Bologna nel 2001 con il Prof. Maticena. Attualmente iscritta all'Elenco speciale dell'Ordine presso la Circostrizione del Tribunale di Ravenna.

Laurea in Economia e commercio conseguita nel 1997 presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 110 e lode. La tesi discussa, in Diritto Amministrativo con il Prof. Rolando Pini, dal titolo “*Il tempo e la Pubblica Amministrazione*”, aveva come oggetto lo studio dell'efficienza dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 e delle successive modifiche.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Data di nascita

LAURA DALPIAZ
laura.dalpiazz@romagnafaentina.it
18/12/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA GIUGNO 2021 A D OGGI
UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE
INFRASTRUTTURE MANUTENZIONE FAENZA
FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D3
Progettazione di nuove costruzioni/ampliamenti, di recupero e/o manutenzione straordinaria infrastrutture (strade, piazze, piste ciclabili, rotonde, ponti, ecc..) dalla programmazione al collaudo. Responsabile del contratto triennale di manutenzione ordinaria, programmabile, non programmabile e straordinaria del suolo pubblico inerente la viabilità di pertinenza dell'unione della romagna faentina e della relativa segnaletica stradale.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA FEBBRAIO 2020 A MAGGIO 2021
UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
ENTE LOCALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA,
ENERGIA E MOBILITA' DELL'UNIONE -
FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D3
Responsabile del Piano Urbanistico Generale (PUG), Piani Urbanistici Attuativi (PUA) dei 9 Comuni dell'Unione Bassa Romagna e dei Permessi di Costruire delle opere di urbanizzazione. Pianificazione energetica e mobilità sostenibile.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MARZO 2018 A GENNAIO 2020
UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
ENTE LOCALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENERGIA E
MOBILITA' DELL'UNIONE - FUNZIONARIO TECNICO
CATEGORIA D3
Pianificazione energetica, mobilità sostenibile, progetti mobilità dolce, definizione delle zone 30 dei Comuni dell'Unione, segnaletica percorsi casa-scuola e metrominuto, supporto ai Comuni su tematiche di energia e sostenibilità, progetti europei.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA APRILE 2017 A MARZO 2018
UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
ENTE LOCALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PIANO
DELL'UNIONE - FUNZIONARIO TECNICO
CATEGORIA D3
Responsabile del Piano Urbanistico Generale (PUG) e Piani Urbanistici Attuativi (PUA) dei 9 Comuni dell'Unione Bassa Romagna e dei Permessi di Costruire delle opere di urbanizzazione. Pianificazione energetica e mobilità sostenibile.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2011 A MARZO 2017
 UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
 ENTE LOCALE
 FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D3
 Progettazione opere pubbliche per i 9 Comuni
 dell'Unione Bassa Romagna: opere stradali,
 segnaletica, nuova residenza per anziani di proprietà
 ASP. Istruttoria pratiche sismiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2006 A MAGGIO 2008
 COMUNE DI MARRADI(FI)
 ENTE LOCALE
 RESPONSABILE SERVIZIO ASSETTO DEL
 TERRITORIO – ISTRUTTORE CATEGORIA D1
 PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE,
 EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONE DEL
 PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2008 A DICEMBRE 2010
 COMUNE DI MARRADI (FI)
 ENTE LOCALE
 RESPONSABILE SERVIZIO ASSETTO DEL
 TERRITORIO – FUNZIONARIO CATEGORIA D3
 PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE,
 EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONE DEL
 PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 A DICEMBRE 2008
 COMUNE DI PALAZZOLO SUL SENIO (FI)
 ENTE LOCALE
 FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D3
 PIANIFICAZIONE URBANISTICA, AMBIENTE,
 EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONE DEL
 PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2003 – APRILE 2006
 "BBStudio-Architettura e design" Reggio Emilia
 Studio di architettura
 libera professione
 Attività di progettazione architettonica, pianificazione
 urbanistica e paesaggio – RUOLO DI CAPO
 PROGETTO

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GENNAIO 2010
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
 PROFESSIONE DI ARCHITETTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MARZO 2006
 LAUREA QUINQUIENNALE IN INGEGNERIA
 EDILE/ARCHITETTURA (104/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LUGLIO 2003
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
 PROFESSIONE DI INGEGNERE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MARZO 2003
LAUREA QUINQUIENNALE IN INGEGNERIA
EDILE (93/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LUGLIO 1996
MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO
SCIENTIFICO "G. ULIVI" - PARMA (54/60)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MAGGIO-GIUGNO 2014
CORSO IN E-LEARNING – ALMA GRADUATE
SCHOOL, UNIVERSITA' DI BOLOGNA
"Change management per la Pubblica
Amministrazione"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

DAL 2013 AI 2021 COORDINATRICE DEL TAVOLO
TECNICO DELL'ENERGIA DELL'UNIONE DEI COMUNI
DELLA BASSA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE
CONDIVISA DEGLI OBIETTIVI DEI PIANI ENERGETICI
E DEI PIANI D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE
(PATTO DEI SINDACI).
COORDINATRICE CON IL MEDESIMO TAVOLO
TECNICO DEL PROGETTO "Un futuro green per la
Bassa Romagna.

GENNAIO 2002
COORDINATRICE DELLA RIVISTA SEMESTRALE
"124° -CENTOVENTIQUATTROGRADI - APPROFONDIMENTI DI
INGEGNERIA EDILE E ARCHITETTURA" PROMOSSA DAL
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
DELL' UNIVERSITA' DI BOLOGNA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI SOFTWARE
DEDICATI ALLA GRAFICA (CORELDRAW,
INDESIGN, PHOTOSHOP), AL CAD (AUTOCAD) ,
SISTEMA WINDOWS, MODELLAZIONE
TRIDIMENSIONALE (LIGHTWAVE, SKETCH
UP,ARCHICAD), SOFTWARE PER LA CONTABILITA'
DI LAVORI PUBBLICI, NOZIONI DI ARCVIEW

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DA GIUGNO 2008 A GIUGNO 2011 PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE DELLA QUALITA'
ARCHITETTONICA E DEL PAESAGGIO DEL
COMUNE DI FAENZA (RA)

ATENTE

B

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2022 / 8121
del SETTORE CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE ECONOMICA

OGGETTO: COMUNE DI FAENZA - GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO CROSS MONTI CORALLI E PARCO ROMITORIO CON ANNESSO PUBBLICO ESERCIZIO DELLA DURATA DI 20 (VENTI) ANNI. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, LETT. B), DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 108/2021, SU PIATTAFORMA TELEMATICA SATER DI INTERCENT-ER - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 15/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
BOSIO GASTONE AMBROGIO
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)